

## PREGUNTAS FRECUENTES – FACULTAD DE INGENIERÍA

(Actualizada al 16 de febrero de 2021)

Se han organizado las preguntas de manera que sean pertinentes a:

- A) Alumnos de nuevo ingreso.
- B) Alumnos inscritos, pero no próximos a egresar.
- C) Alumnos inscritos próximos a egresar.
- D) Alumnos de posgrado.
- E) Alumnos en no inscritos o en condición de baja temporal.

### A) ALUMNOS DE NUEVO INGRESO A LA FACULTAD

#### **A.6) Soy alumno que aprobó el Semestre Propedéutico ¿En dónde puedo conocer mi horario de clases?**

El 2 de febrero lo puede consultar en el Portal de la Facultad en el apartado de Estudiantes.

Dudas acerca de su horario envíe un correo a [aspirantes@ing.uaslp.mx](mailto:aspirantes@ing.uaslp.mx)

#### **A.7) ¿Cómo activo mi correo institucional?**

Para activar el correo institucional consulte la guía publicada en el apartado de Estudiantes del Portal de la Facultad.

<http://www.ingenieria.uaslp.mx/Paginas/ESTUDIANTES.aspx>

#### **A.8) Soy un alumno de Semestre Propedéutico ¿Es posible recurrar una materia en el siguiente semestre?**

El H. Consejo Técnico Consultivo en sesión del 19 de noviembre, autorizó que los alumnos del Semestre Propedéutico puedan recurrar desde una hasta las cuatro materias de Ciencias básicas (las del DFM) en el semestre 2020-2021/II. No se podrá recurrar el Curso de Inducción, este tiene que ser aprobado para poder continuar en la Facultad.



## B) ALUMNOS INSCRITOS, PERO NO PRÓXIMOS A EGRESAR

**B.4) Quiero una Constancia de Estudios o cualquier otro tipo de constancia. Enviar un correo desde su cuenta institucional a**

[maria.flores@uaslp.mx](mailto:maria.flores@uaslp.mx)

con el formato lleno en el cual se indica de qué **tipo** y todos sus **datos**.

<http://a.uaslp.mx/solicitud>

En caso de ser **urgente** y que se necesite **impresa** y original, el documento se entrega **48 hrs. después** de haberla solicitado, en un horario de **10 am a 1 pm solamente**; hacer énfasis en medidas de seguridad, ir solo la persona interesada, usar cubrebocas y gel anti-bacterial.

**B.5) ¿Tengo dudas con mis clases del DUI?**

Favor de entrar al portal del DUI [www.dui.uaslp.mx](http://www.dui.uaslp.mx) ahí vienen las indicaciones.

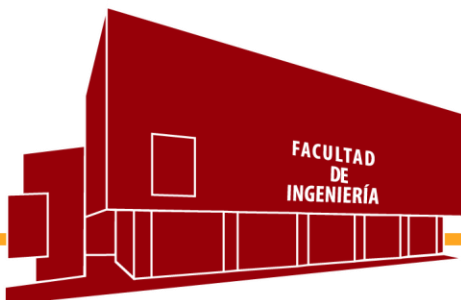
**B.6) Un alumno no puede entrar a didac-tic porque no recuerda su contraseña.**

Los alumnos pueden entrar a la página [estudiantes.uaslp.mx](http://estudiantes.uaslp.mx) seleccionar en el **menú [Entrar]** la opción **[Restablecer contraseña...]** debe tener una cuenta de correo alternativo a donde le llegaran las instrucciones necesarias para recuperar la contraseña del correo electrónico institucional. Si el alumno no tiene acceso al correo electrónico alternativo, debe solicitar una contraseña nueva enviando un correo electrónico a la dirección de [agustin.hernandez@uaslp.mx](mailto:agustin.hernandez@uaslp.mx) indicando siempre **clave única, nombre completo y correo a donde le llegará la contraseña**.

**B.7) ¿Cómo puedo tramitar un Justificante?**

El alumno envía un correo electrónico desde su cuenta institucional a [secretaria.general@ing.uaslp.mx](mailto:secretaria.general@ing.uaslp.mx) y anexa los comprobantes médicos. Se elabora el justificante y se envía por correo al alumno.

**B.8) ¿Cómo puedo realizar el trámite de Baja Temporal o Baja Definitiva?**



Descargue el formato desde el portal de la Facultad:

<http://www.ingenieria.uaslp.mx/Paginas/TRAMITES.aspx>

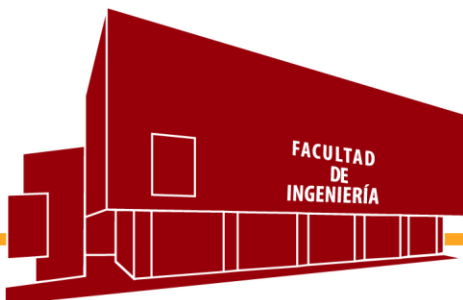
Llenarlo y firmarlo, posteriormente envía por correo electrónico la solicitud de baja de la facultad desde su cuenta institucional al Tutor Académico para su aval.

Después el tutor tiene que enviar un correo con dicho formato al correo [lilia.mendoza@uaslp.mx](mailto:lilia.mendoza@uaslp.mx) para proceder con la generación de la orden de pago de la baja. Secretaría Escolar validará que no tenga adeudo de material de Laboratorio. Si es así, el alumno paga en Finanzas y posteriormente acude al Centro de Información (CICTD) a solicitar la carta de no adeudo de material bibliográfico.

Después acude a la ventanilla 5 a entregar el comprobante de pago, y la carta de no adeudo de material bibliográfico en un horario de Lunes a Viernes de 9 a 1 pm. Finalmente, se le enviará por email su constancia de baja de la facultad.

**B.9) ¿Puedo realizar el trámite de conclusión de Prácticas Profesionales?**

Sí, el alumno debe subir todos sus reportes al Sistema de Prácticas Profesionales, el encargado los revisará para proceder con la conclusión.



**B.12) ¿Puedo presentar el TOEFL en línea?**

Sí, en el tipo de examen IBT, puede consultar más información en el sitio [https://www.ets.org/s/cv/toefl/institutions/update/?WT.ac=TOEFL\\_ChinaUpdate\\_200403](https://www.ets.org/s/cv/toefl/institutions/update/?WT.ac=TOEFL_ChinaUpdate_200403)

**B.23) ¿Puedo pagar el ciclo escolar con tarjeta de débito o de crédito?**

Sí, lo realiza desde la Caja Virtual.  
<https://www.finanzas.uaslp.mx/CajaVirtual>

**B.24) ¿Cuándo se publica la Agenda Escolar?**

Se publica la primera semana de clases en el Portal de la Facultad.

**B.26) ¿Cómo puedo realizar el trámite de Baja de Materia?**

Descargue el formato desde el portal de la Facultad:

[http://www.ingenieria.uaslp.mx/Documents/Tramites/FORMATO%20SEI%20R02%202020\\_2021\\_2.pdf](http://www.ingenieria.uaslp.mx/Documents/Tramites/FORMATO%20SEI%20R02%202020_2021_2.pdf)

Llenarlo y posteriormente enviarlo por correo electrónico a [monica.salazar@uaslp.mx](mailto:monica.salazar@uaslp.mx) para el registro de su solicitud.

En las fechas indicadas en la Agenda de Actividades acude al Depto. de Cuotas y Colegiaturas a realizar su pago en un horario de 9am a 1pm. No es necesario entregar comprobante en Ventanilla, el sistema registrará su pago para proceder con la baja.

**B.27) Soy alumno en condición de Carga Máxima ¿si repruebo alguna materia este semestre, podré inscribirme en el siguiente semestre?**

Sí, el H. Consejo Técnico Consultivo en sesión del 19 de noviembre, aprobó la inscripción al semestre 2020-2021/II aún sin haber aprobado la totalidad de su carga de este semestre.

**B.30) ¿Cómo puedo realizar algún trámite ante el H. Consejo Técnico Consultivo?**

Favor de enviar un correo con todos sus datos a [consejofi@uaslp.mx](mailto:consejofi@uaslp.mx)



## C) ALUMNOS INSCRITOS PRÓXIMOS A EGRESAR

### C.1) ¿Quiero agendar un Examen Profesional?

Envíe un correo con todos sus datos a [exaprofesionalfi@uaslp.mx](mailto:exaprofesionalfi@uaslp.mx)

**C.3) Mi período de Titulación esta por vencerse ¿cómo puedo realizar el trámite?** Este trámite es presencial, por lo pronto **no se puede realizar**. El período de cuarentena no será considerado para la vigencia de los trámites de Titulación.

### C.5) ¿Cómo puedo concluir con mis trámites de Servicio Social?

El Depto. de Servicio Social por el momento está atendiendo en el correo [servicio.social@ing.uaslp.mx](mailto:servicio.social@ing.uaslp.mx)

### C.6) ¿Cómo puedo realizar el trámite de Pasantía?

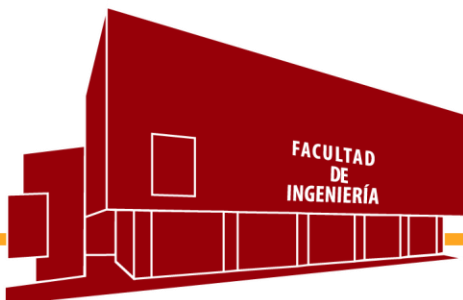
Para tramitar la pasantía consulte el procedimiento en el siguiente enlace:  
<http://www.ingenieria.uaslp.mx/Paginas/TRAMITES.aspx>

### C.7) ¿Puedo ser pasante sin haber presentado el EGEL?

Sí, el H. Consejo Técnico Consultivo aprobó, en su sesión del 19 de noviembre, que por este semestre puede alcanzar la pasantía sin presentar el EGEL.

### C.8) ¿Si habrá Ceremonia de Entrega de Cartas de Pasante?

No, por motivos de la pandemia no se puede llevar a cabo la ceremonia.



## D) ALUMNOS DE POSGRADO

## E) ALUMNOS NO INSCRITOS O EN CONDICIÓN DE BAJA TEMPORAL

### E.1) No me encuentro inscrito, ¿qué debo hacer para poder inscribirme al siguiente semestre?

Si Ud. tiene el estatus “No Inscrito” o “Baja Temporal” y desea inscribir materias en el semestre 2020-2021/II debe realizar el trámite de reincorporación enviando un correo la última semana de **noviembre** a la dirección [secretaria.escolar@ing.uaslp.mx](mailto:secretaria.escolar@ing.uaslp.mx)

