

PREGUNTAS FRECUENTES – FACULTAD DE INGENIERÍA
(Actualizada al 26 de Agosto de 2021)

Se han organizado las preguntas de manera que sean pertinentes a:

- A) Alumnos de nuevo ingreso.
- B) Alumnos inscritos, pero no próximos a egresar.
- C) Alumnos inscritos próximos a egresar.
- D) Alumnos de posgrado.
- E) Alumnos en no inscritos o en condición de baja temporal.

A) ALUMNOS DE NUEVO INGRESO A LA FACULTAD

A.7) ¿Cómo activo mi correo institucional?

Para activar el correo institucional consulte la guía publicada en el apartado de Estudiantes del Portal de la Facultad.

<http://www.ingenieria.uaslp.mx/Paginas/ESTUDIANTES.aspx>

B) ALUMNOS INSCRITOS, PERO NO PRÓXIMOS A EGRESAR

B.4) Quiero una Constancia de Estudios o cualquier otro tipo de constancia. Enviar un correo desde su cuenta institucional a

maria.flores@uaslp.mx

con el formato lleno en el cual se indica de qué **tipo** y todos sus **datos**.

<http://www.ingenieria.uaslp.mx/Paginas/FORMATOS.aspx>

En caso de ser **urgente** y que se necesite **impresa** y original, el documento se entrega **48 hrs. después** de haberla solicitado, en un horario de **10 am a 1 pm solamente**; hacer énfasis en medidas de seguridad, ir solo la persona interesada, usar cubrebocas y gel anti-bacterial.



B.5) ¿Tengo dudas con mis clases del DUI?

Favor de entrar al portal del DUI www.dui.uaslp.mx ahí vienen las indicaciones.

B.6) Un alumno no puede entrar a didac-tic porque no recuerda su contraseña.

Los alumnos pueden entrar a la página estudiantes.uaslp.mx seleccionar en el **menú [Entrar]** la opción **[Restablecer contraseña...]** debe tener una cuenta de correo alternativo a donde le llegaran las instrucciones necesarias para recuperar la contraseña del correo electrónico institucional. Si el alumno no tiene acceso al correo electrónico alternativo, debe solicitar una contraseña nueva enviando un correo electrónico a la dirección de agustin.hernandez@uaslp.mx indicando siempre **clave única, nombre completo y correo a donde le llegará la contraseña.**

B.7) ¿Cómo puedo tramitar un Justificante?

El alumno envía un correo electrónico desde su cuenta institucional a secretaria.general@ing.uaslp.mx y anexa los comprobantes médicos. Se elabora el justificante y se envía por correo al alumno.



B.8) ¿Cómo puedo realizar el trámite de Baja Temporal o Baja Definitiva?

Descargue el formato desde el portal de la Facultad:

<http://www.ingenieria.uaslp.mx/Paginas/FORMATOS.aspx>

Llenarlo y firmarlo, posteriormente envía por correo electrónico la solicitud de baja de la facultad desde su cuenta institucional al Tutor Académico para su aval.

Después el tutor tiene que enviar un correo con dicho formato al correo bajas@ing.uaslp.mx para proceder con la generación de la orden de pago de la baja. Secretaría Escolar validará que no tenga adeudo de material de Laboratorio. Si es así, el alumno paga en Finanzas y posteriormente acude al Centro de Información (CICTD) a solicitar la carta de no adeudo de material bibliográfico.

Después acude a la ventanilla 5 a entregar el comprobante de pago, y la carta de no adeudo de material bibliográfico en un horario de Lunes a Viernes de 9 a 1 pm. Finalmente, se le enviará por email su constancia de baja de la facultad.

B.9) ¿Cómo puedo realizar el trámite de baja de materias comunes y de la carrera? Descargue el formato "solicitud de baja de materias" desde el portal de la

Facultad: <http://www.ingenieria.uaslp.mx/Paginas/FORMATOS.aspx>

posteriormente lo llena y lo envía por correo electrónico, desde su cuenta institucional al siguiente correo: monica.salazar@uaslp.mx

Fecha límite 20 de septiembre 2021.

B.10) ¿Puedo realizar el trámite de conclusión de Prácticas Profesionales?

Sí, el alumno debe subir todos sus reportes al Sistema de Prácticas Profesionales, el encargado los revisará para proceder con la conclusión.



B.12) ¿Puedo presentar el TOEFL en línea?

Sí, en el tipo de examen IBT, puede consultar más información en el sitio https://www.ets.org/s/cv/toefl/institutions/update/?WT.ac=TOEFL_ChinaUpdate_200403

B.23) ¿Puedo pagar el ciclo escolar con tarjeta de débito o de crédito?

Sí, lo realiza desde la Caja Virtual.
<https://www.finanzas.uaslp.mx/CajaVirtual>

B.24) ¿Cuándo se publica la Agenda Escolar?

Se publica la primera semana de clases en el Portal de la Facultad.

B.30) ¿Cómo puedo realizar algún trámite ante el H. Consejo Técnico Consultivo?

Favor de enviar un correo con todos sus datos a consejofi@uaslp.mx

C) ALUMNOS INSCRITOS PRÓXIMOS A EGRESAR

C.1) ¿Quiero agendar un Examen Profesional?

Envíe un correo con todos sus datos a exaprofesionalfi@uaslp.mx

C.5) ¿Cómo puedo concluir con mis trámites de Servicio Social?

El Depto. de Servicio Social por el momento está atendiendo en el correo servicio.social@ing.uaslp.mx

C.6) ¿Cómo puedo realizar el trámite de Pasantía?

Para tramitar la pasantía consulte el procedimiento en el siguiente enlace:
<http://www.ingenieria.uaslp.mx/Paginas/TRAMITES.aspx>

C.8) ¿Si habrá Ceremonia de Entrega de Cartas de Pasante?

No, por motivos de la pandemia no se puede llevar a cabo la ceremonia.



D) ALUMNOS DE POSGRADO

E) ALUMNOS NO INSCRITOS O EN CONDICIÓN DE BAJA TEMPORAL

E.1) No me encuentro inscrito, ¿qué debo hacer para poder inscribirme al siguiente semestre?

Si Ud. tiene el estatus “No Inscrito” o “Baja Temporal” y desea inscribir materias en el semestre **2021-2022/I** debe realizar el trámite de reincorporación enviando un correo con sus datos, a partir de la última semana de **mayo** a la dirección secretaria.escolar@ing.uaslp.mx

